Załącznik do uchwały nr V/2017/2018

Rady Pedagogicznej

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

w Bystrzycy z dnia 24 listopada 2017 r.

**STATUT**

**SZKOŁY SPECJALNEJ**

**PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY**

**w BYSTRZYCY**

**Rozdział I**

**Informacje o szkole**

**§ 1**

1. **Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Bystrzycy, dalej zwana jest ,,szkołą”.[[1]](#footnote-1)**
2. 3-letnia Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bystrzycy, zwanego dalej ,,ośrodkiem”.
3. Siedzibą szkoły jest budynek w Bystrzycy nr 92, 20-258 Lublin 62.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Lubelski mający swoją siedzibę w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie ,,Specjalna”.

**§ 2**

1. Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Szkoła kształci w zakresie przysposobienia do pracy.
3. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły od 15. do 24. roku życia.
4. Okres nauki można przedłużyć o jeden rok.
5. Uczniowie przyjmowani są w ciągu całego roku szkolnego.
6. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły są:
7. skierowanie Powiatu Lubelskiego,
8. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
9. podanie rodzica lub opiekuna prawnego,
10. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
11. **Uchylony.[[2]](#footnote-2)**
12. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie
z odrębnymi przepisami.

**Rozdział II**

**Cele i zadania szkoły**

**§ 3**

1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły przysposabiającej do pracy uwzględniające cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
4. szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
5. realizację indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych, dostosowanych do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów i  wychowanków;
6. prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, rewalidacyjnych oraz organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, w stosunku do których poradnie psychologiczno – pedagogiczne orzekły potrzebę takiej formy kształcenia;
7. zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno – obsługowego;
8. uczestnictwo w życiu kulturalnym;
9. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców.
10. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:
	1. efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
	2. utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności,

 doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności

 adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających

 samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:

1. rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
2. doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
3. rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
4. rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
5. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań),
6. rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
7. kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
8. zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie

 umiejętności korzystania z nich,

i) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez

 wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych,

 j) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac,

 mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia,

1. kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu

 widzenia samostanowienia w dorosłym życiu,

1. kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia,
2. kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę,
3. kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym

 umiejętności praktycznych,

1. kształtowanie umiejętności autoprezentacji,
2. kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych,
3. kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiadania zatrudnienia,
4. rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
5. kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,
6. zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń,
7. wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na

 korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw

 człowieka.

**§ 4**

1. Do zadań szkoły należy:

1. umożliwienie uczniom rozwoju zainteresowań i uzdolnień poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
2. realizacja programów nauczania, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
3. promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego;
4. organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii;
5. udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na organizację dowozów lub na czas pracy rodziców;
7. zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
8. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
9. tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego;
10. zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły przysposabiającej do pracy jest oddział.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy organizuje się w szczególności w pracowni ćwiczeń praktycznych, w warsztatach szkolnych.

4. Cele i zadania szkoły realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami.

5. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów
z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

6. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

**Rozdział III**

**Organy szkoły**

**§ 5**

 1. Organami szkoły są:

1. dyrektor;
2. rada pedagogiczna;
3. rada rodziców;
4. **uchylony.[[3]](#footnote-3)**

 2. Dyrektorem szkoły jest dyrektor ośrodka.

**§ 6**

* 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.
	2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
	3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące.
	4. Dyrektor w wykonywaniu kompetencji dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

 **§ 7**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 8**

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców
w danym roku szkolnym.
2. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje rady rodziców określa ustawa.
4. Rada rodziców z własnej inicjatywy występuje z wnioskiem do dyrektora we wszystkich sprawach szkoły.
5. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

**§ 9[[4]](#footnote-4)**

**Uchylony.**

**§ 10**

1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w szkole organów z dyrektorem szkoły.
2. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne ze statutem szkoły
 i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

**§ 11**

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września przedstawia kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

**3a.Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w formie indywidualnego nauczania.[[5]](#footnote-5)**

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony
w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

**§ 12**

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:
2. przydział uczniów do danych oddziałów, grup dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
3. przydział wychowawców do oddziałów;
4. przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
5. organizację pracy pomocy nauczycieli;
6. czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
7. organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa;
8. organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
9. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów i uczniów, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

**§ 13**

1. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole realizowane są zajęcia:

1) zajęcia edukacyjne:

a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,

b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,

c) zajęcia kształtujące kreatywność,

d) przysposobienie do pracy,

e) wychowanie fizyczne,

f) religia/etyka.

2) zajęcia rewalidacyjne.

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są realizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być realizowane w zespołach międzyoddziałowych.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie szkoły lub na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
4. Szkoła organizuje pomoc i opiekę w formie zajęć specjalistycznych. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

**Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 14**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Na stanowisku nauczycieli zatrudnieni są pracownicy na jednoosobowych lub wieloosobowych stanowiskach prac:
3. nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
4. pedagog szkolny;
5. psycholog szkolny;
6. bibliotekarz;
7. wychowawca świetlicy;
8. nauczyciel specjalista.
9. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:
10. pracownicy administracji;
11. pracownicy obsługi;
12. pomoc nauczyciela.

**§ 15**

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
2. realizowanie programów pracy szkoły na zajęciach edukacyjnych;
3. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
4. prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów
w komunikacji;
5. w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym oraz do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowania ich do udziału w konkursach
i olimpiadach;
6. bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
7. kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz wszczynanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego;
8. systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
9. komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
10. organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
11. opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
12. wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie
w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

**Rozdział VI**

**Warunki i sposób ocenienia wewnątrzszkolnego**

**§ 16**

 1. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości
i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

3. Ocenianie ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach
w tym zakresie;
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
4. dostarczanie rodzicom, opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

4. Ocenianie obejmuje:

1. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
2. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.

5. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

1. umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
2. systematyczność pracy ucznia;
3. samodzielne wytwory ucznia;
4. zaangażowanie i kreatywność ucznia, przyrost umiejętności;
5. umiejętność współpracy w grupie.

 6. Wychowawcy klas informują uczniów, a na pierwszym zebraniu rodziców
o warunkach i sposobie, oraz kryteriach oceniania nauki i zachowania.

7. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1. stosunek do obowiązków szkolnych:
2. systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
3. systematyczne przygotowanie się do zajęć,
4. estetyka pracy,
5. każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień,
6. aktywność w zajęciach,
7. rozwijanie własnych zainteresowań;
8. aktywność społeczna:
9. wywiązywanie się z podjętych zadań,
10. czynny udział w pracach społeczno-użytecznych,
11. poszanowanie mienia osobistego i społecznego,
12. wykonanie zarządzeń władz szkoły,
13. umiejętność łączenia zadań społecznych z pracą w szkole i poza szkołą;
14. kultura osobista:
15. kulturalny sposób bycia i wyrażania się,
16. uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
17. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole, na drodze, na wycieczce,
18. higiena osobista,
19. higiena odzieży i wyposażenia uczniowskiego.

8. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po zakończeniu pierwszego semestru do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.

9. Oceny śródroczne i roczne ustalane są przez nauczycieli na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej.

10. Dla każdego ucznia zespół, który tworzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny.

11. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności, pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi.

12. Ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych polega na:

 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez

 ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych

 wynikających z podstawy programowej;

 2) formułowaniu jej w oparciu o osiągnięcia ucznia z poszczególnych

 przedmiotów.

13**.** Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności takie obszary jak:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

14.Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami wchodzącymi w skład zespołu klasowego.

15.Na podwyższenie oceny zachowania mają wpływ:

1. udział w konkursach, zawodach sportowych, imprezach szkolnych;
2. praca na rzecz szkoły, klasy, innych osób;
3. pomoc kolegom;
4. przeciwstawianie się niszczeniu mienia szkolnego, przejawom agresji słownej i fizycznej;
5. reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach pozaszkolnych;
6. kultura osobista.

16**.** Na obniżenie oceny zachowania mają wpływ:

1. niewykonywanie poleceń nauczyciela;
2. agresja słowna i fizyczna wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3. niewłaściwy strój i obuwie;
4. niszczenie mienia szkolnego oraz rzeczy należących do innych osób;
5. palenie papierosów i picie alkoholu;
6. spóźnianie się na zajęcia edukacyjne;
7. opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia;
8. opuszczanie terenu szkoły czasie lekcji i przerw śródlekcyjnych;
9. wyłudzanie pieniędzy.

17.Informacje dotyczące zachowania uczniów nauczyciele wpisują w dzienniku lekcyjnych w miejscu przeznaczonym na notatki.

18. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym
i znacznym otrzymują ocenę opisową z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

**Rozdział VII**

**Uczeń szkoły**

**§ 17**

1. Uczeń ma prawo do:
2. nauki, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
5. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
6. wolności myśli, sumienia i wyznania;
7. udziału w lekcjach religii lub etyki;
8. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
9. ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie ośrodka;
10. ma prawo reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach;
11. korzystania z pomieszczeń , sprzętu, środków dydaktycznych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela;
12. jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i umotywowanej oceny;
13. oceniania z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania;
14. opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów;
15. zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
16. wykorzystania na wypoczynek przerwy międzylekcyjnej; na okres świąt kalendarzowych i ferii ma być zwolniony od zadań domowych;
17. wpływania na życie ośrodka oraz organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora;
18. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
19. zmiany placówki w ciągu roku szkolnego;
20. dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja ucznia, uczucia);
21. korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła
i rada rodziców oraz korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie
z odrębnymi przepisami;
22. wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji;
23. odwołania się od decyzji dyrektora ośrodka do rzecznika praw dziecka przy Lubelskim Kuratorze Oświaty lub rzecznika praw obywatelskich.

**§ 18**

1. Uczeń ma obowiązek:
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu ośrodka, przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
3. systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy;
4. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, innym pracownikom szkoły oraz przestrzegać zasad kulturalnego współżycia;
5. przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia;
6. przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
7. szanować i chronić mienie szkolne;
8. dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu;
9. podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego;
10. godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
11. przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
12. szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;
13. przestrzegać zasad higieny osobistej.
14. Uczeń jest zobowiązany do pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przyniesione przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe i pieniądze.
15. Rodzic (opiekun prawny) wyraża zgodę na posiadanie i korzystanie z telefonu komórkowego przez ucznia na terenie szkoły na podstawie pisemnego oświadczenia.
16. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Aparaty muszą być wyłączone i schowane.
17. Każdego ucznia podczas pobytu w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku innych osób – bez ich wiedzy i wyraźnej, jednoznacznej, zgody; zakaz ten dotyczy także wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wyjazdów i innych form wypoczynku organizowanych przez szkołę.
18. W przypadku złamania przez ucznia zakazu, o którym mowa w pkt. 3 i 5, uczeń jest zobowiązany przekazać telefon, aparat fotograficzny, MP3 lub inne urządzenie nagrywające czy grające do depozytu dyrektora szkoły – odbiór tych urządzeń jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

**§ 19**

1. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy może otrzymać nagrodę za:
	1. wyniki w nauce;
	2. osiągnięcia sportowe, artystyczne;
	3. prace społeczne na rzecz szkoły;
	4. co najmniej dobrą ocenę zachowania i kulturę osobistą;
	5. wysoką frekwencję;
	6. pomoc innym.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy i grupy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Przewidziane są następujące formy nagród:
	1. pochwała wychowawcy klasy i grupy;
	2. pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
	3. dyplom uznania;
	4. list gratulacyjny dla rodziców;
	5. nagrody rzeczowe finansowane z budżetu szkoły, radę rodziców, sponsorów.
	6. wycieczka dla wyróżniających się uczniów.
4. Uczeń może być ukarany za:
	1. nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
	2. lekceważenie obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie szkoły, oddalanie się od grupy wychowawczej, spóźnianie się, ucieczki z lekcji;
	3. dewastację i niszczenie majątku szkolnego;
	4. kradzieże;
	5. arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, osób przebywających na terenie szkoły i jej otoczeniu, kolegów;
	6. palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozprowadzenie i namawianie do użycia narkotyków i środków odurzających;
	7. uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji i zajęciach pozalekcyjnych, używanie wulgarnego słownictwa;
	8. fotografowanie, filmowanie oraz nagrywanie obrazu i dźwięku innych osób bez ich wiedzy i zgody podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
5. Formy kar:
	1. upomnienie ustne wychowawcy klasy;
	2. upomnienie na piśmie wychowawcy klasy, grupy z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów);
	3. upomnienie na piśmie dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów).
6. Sposoby i formy dokumentowania kar:
	1. niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczycieli w formie uwag w dzienniku lekcyjnym lub specjalnym zeszycie zakładanym przez wychowawcę klasy;
	2. zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzenia kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania o nałożenie kar wyższych, pozostających w gestii dyrektora szkoły;
	3. kary udzielone w formie pisemnej podpisywane są odpowiednio przez dyrektora, wychowawcę klasy, ucznia, rodzica (opiekuna prawnego).
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie siedmiu dni.
8. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni
i postanawia:
	1. oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
	2. odwołać karę;
	3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu do innej szkoły ( placówki) po wyczerpaniu wszystkich kar możliwych do zastosowania.
10. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki

w przypadkach:

1. zachowania zagrażającego życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób

w szkole i poza nią;

1. dopuszczania się umyślnej dewastacji mienia publicznego narażającej szkołę na poważne straty materialne;
2. obraźliwego, agresywnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły lub jej otoczeniu;
3. stosowania przemocy, moralnego lub fizycznego znęcania się nad kolegami
i innymi osobami w szkole lub poza nią;
4. czynów podlegających kodeksowi karnemu i orzeczenia prawomocnego wyroku sądowego;
5. zmiany orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie którego uczeń nie może uczęszczać do szkoły.
6. W przypadku szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań dyrektor szkoły może skierować sprawę do sądu dla nieletnich.
7. **Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:**
	1. **stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;**
	2. **dystrybucji narkotyków i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły;**
	3. **notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;**
	4. **dopuszczenia się kradzieży;**
	5. **porzucenia szkoły i niezgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;**
	6. **uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.[[6]](#footnote-6)**

**Rozdział VIII**

**Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

**§ 20**

1. Współpracę i współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa Statut Ośrodka.
2. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki
i profilaktyki określa Statut Ośrodka.

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

**§ 21**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Kwestie nieustalone w niniejszym statucie reguluje Statut Ośrodka.
5. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
1. Uchwała nr IV/2019/2020 Rady Pedagogicznej z dnia 4.10.2019 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uchwała nr IV/2019/2020 Rady Pedagogicznej z dnia 4.10.2019 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uchwała nr IV/2019/2020 Rady Pedagogicznej z dnia 4.10.2019 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uchwała nr IV/2019/2020 Rady Pedagogicznej z dnia 4.10.2019 r. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uchwała nr XXII/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 21.03.2018 r. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uchwała nr XXI/2018/2019 Rady Pedagogicznej z dnia 24.05.2019 r. [↑](#footnote-ref-6)