

Załącznik do uchwały nr VIII/2022/2023  
Rady Pedagogicznej  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
w Bystrzycy z dnia 4 listopada 2022 r.

# **STATUT**

## **SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY w BYSTRZYCY**

# ROZDZIAŁ I

## INFORMACJE O SZKOLE

**§ 1. 1.** Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy w Bystrzycy, dalej zwana jest „szkołą”.

2. 3-letnia Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bystrzycy, zwanego dalej „ośrodkiem”.
3. Siedzibą szkoły jest budynek w Bystrzycy nr 92, 20-258 Lublin 62.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Lubelski mający swoją siedzibę w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna”.

**§ 2. 1.** Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Szkoła kształci w zakresie przysposobienia do pracy.
3. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły od 15. do 24. roku życia.
4. Okres nauki można przedłużyć o jeden rok.
5. Uczniowie przyjmowani są w ciągu całego roku szkolnego.
6. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły są:
  - 1) skierowanie Powiatu Lubelskiego,
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
  - 3) podanie rodzica lub opiekuna prawnego,
  - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
7. W szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów cudzoziemskich nieznających języka polskiego lub znających język polski w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki w klasach.

8. Oddziały przygotowawcze o którym mowa w ust. 7 są organizowane za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym. Zasady organizacji oddziałów przygotowawczych określają odrębne przepisy.
9. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 3. 1.** Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia wzmocniony i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły przysposabiającej do pracy uwzględniające cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne.
2. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) realizację indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych, dostosowanych do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów i wychowanków;
  - 3) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, rewalidacyjnych oraz organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, w stosunku do których poradnie psychologiczno – pedagogiczne orzekły potrzebę takiej formy kształcenia;
  - 4) zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno – obsługowego;
  - 5) uczestnictwo w życiu kulturalnym;
  - 6) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców.

3. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:
- 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
  - 2) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
    - a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
    - b) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
    - c) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
    - d) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
    - e) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań),
    - f) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
    - g) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
    - h) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich,
    - i) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
    - j) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia,
    - k) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu,
    - l) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia,
    - m) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę,
    - n) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym

umiejętności praktycznych,

- o) kształtowanie umiejętności autoprezentacji,
- p) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych,
- q) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia,
- r) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
- s) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,
- t) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń,
- u) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

#### § 4. 1. Do zadań szkoły należy:

- 1) umożliwienie uczniom rozwoju zainteresowań i uzdolnień poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
- 2) realizacja programów nauczania, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego;
- 4) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii;
- 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na organizację dowozów lub na czas pracy rodziców;
- 7) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
- 8) zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego;

- 10) zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły przysposabiającej do pracy jest oddział.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy organizuje się w szczególności w pracowni ćwiczeń praktycznych, w warsztatach szkolnych.
4. Cele i zadania szkoły realizowane są przez kompetentną kadre pedagogiczną we współpracy z rodzicami.
5. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
6. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
7. W przypadku gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy do zadań szkoły należy:
  - 1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
  - 2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
  - 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
  - 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości językowej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych podczas zajęć edukacyjnych oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie programu profilaktyczno-wychowawczego;
  - 5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły;
  - 7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego lub zajęć komunikacji alternatywnej dla uczniów niemówiących;
  - 8) zapewnienie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu w sytuacjach szkolnych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY**

**§ 5.** 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
2. Dyrektorem szkoły jest dyrektor ośrodka.

**§ 6.** 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Dyrektor w wykonywaniu kompetencji dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

**§ 7.** 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
2. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 8.** 1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje rady rodziców określa ustawa.
4. Rada rodziców z własnej inicjatywy występuje z wnioskiem do dyrektora we wszystkich sprawach szkoły.
5. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

**§ 10.** 1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w szkole organów z dyrektorem szkoły.

2. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne ze statutem szkoły i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 11.** 1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor w terminie do 30 września przedstawia kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w formie indywidualnego nauczania.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

**§ 12.** 1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) przydział wychowawców do oddziałów;
- 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;



- 4) organizację pracy pomocy nauczycieli;
  - 5) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
  - 6) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa;
  - 7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów i uczniów, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
  4. Dyrektor zawiesza na czas oznaczony zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w razie wystąpienia na terenie, na którym znajduje się szkoła sytuacji:
    - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
    - 2) wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury  $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$  , mierzonej o godzinie 21.00; określone warunki pogodowe nie są bezwzględny czynnik determinujący decyzje dyrektora szkoły;
    - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
    - 4) innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
  5. Dyrektor w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zajęć.
  6. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
    - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
    - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami, technologii informacyjno-komunikacyjnych do prowadzenia kształcenia zdanego;
    - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
    - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami:
      - a) źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,
      - b) dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
      - c) tygodniowego zakresu treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego

planu nauczania,

- d) sposobu potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
  - e) sposób monitorowania postępów ucznia oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 5) przekazanie rodzicom, uczniom i nauczycielom informacji o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
- 6) koordynowanie współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.

**§ 13.** 1. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole realizowane są zajęcia:

1) zajęcia edukacyjne:

- a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
- b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
- c) zajęcia kształtujące kreatywność,
- d) przysposobienie do pracy,
- e) wychowanie fizyczne,
- f) religia/etyka.

2) zajęcia rewalidacyjne.

- 2. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są realizowane w oddziałach.
- 3. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być realizowane w zespołach międzyoddziałowych.
- 4. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie szkoły lub na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
- 5. Szkoła organizuje pomoc i opiekę w formie zajęć specjalistycznych. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

## ROZDZIAŁ V

### ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

**§14.1.** W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.

2. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje różne platformy internetowe, m.in:

- 1) [www.muzykotekaszkolna.pl](http://www.muzykotekaszkolna.pl)
- 2) [www.superkid.pl](http://www.superkid.pl)
- 3) [www.wordwall.net/pl](http://www.wordwall.net/pl)
- 4) [www.canva.com](http://www.canva.com)
- 5) [www.sites.google.com](http://www.sites.google.com)
- 6) youtube, inne

3. Z platform internetowych korzystają:

- 1) uczniowie
- 2) nauczyciele

4. Nauczyciele na w/w platformach mogą:

- 1) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrany lekcją;
- 2) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
- 3) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- 4) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

5. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) rozmowy telefoniczne z uczniami;
- 2) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- 3) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
- 4) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia)

o sposobie realizacji zajęć.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
  - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 5;
  - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;
  - 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
8. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
  - 1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iphone) oraz przekazuje zgromadzone informacje nauczycielom i na skrzynkę mailową szkoły;
  - 2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu;
  - 3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń;
  - 4) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą;
9. Uczeń lub jego rodzice nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie na zasadach określonych przez dyrektora. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

**§ 15.** 1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły.

2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez maila, wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie wideokonferencji prowadzonej za pomocą wskazanej przez dyrektora platformy komunikacyjnej. Obecność członka Rady Pedagogicznej potwierdzana jest przez fakt zalogowania się. Obecność członka Rady Pedagogicznej na jej posiedzeniu potwierdzana jest poprzez ustne odczytanie przez protokolanta nazwiska i imienia nauczyciela i ustnego potwierdzenia uczestnictwa. Protokolant na liście obecności wpisuje obok nazwiska nauczyciela skrót „ob.” Głosowanie w sprawach nie dotyczących spraw osobowych członków kierownictwa szkoły przeprowadza się w sposób określony w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

**§ 16.** 1. Nauczyciele przedmiotów są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi. W czasie pracy organizują spotkania ze swoją klasą na uzgodnionym portalu, platformie.

2. Nauczyciele przedmiotów planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z zachowaniem zasad:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) uwzględnienia ograniczeń wynikających z dysfunkcji i ze specyfiki zajęć.
  3. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem czatu lub służbowego adresu e-mail.
  4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi cudzoziemskimi ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem czatu lub służbowego adresu e-mail.
  5. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, psycholog, pedagog, nauczyciel biblioteki są dostępni dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej.
  6. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne uzupełnianie dzienników zajęć.

**§ 17.** 1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach.

2. Nauczyciel, planując treści nauczania, jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

**§ 18.** 1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole za:

- 1) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym;
- 2) wykonywane w domu zadania zlecone przez nauczyciela przesłane e-mailem lub inną drogą elektroniczną w formie karty pracy;
- 3) testy on-line udostępniane na wybranej platformie;
- 4) ćwiczenia wykonywane w zeszycie ćwiczeń i w zeszycie przedmiotowym.

2. Na czas dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac uczniom.
3. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
5. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w sposób alternatywny, tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej.
9. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych.
10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
11. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach w nauce za pomocą dostępnych form porozumiewania się na odległość, uzgodnionych przez wychowawcę klasy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

**§ 19. 1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Na stanowisku nauczycieli zatrudnieni są pracownicy na jednoosobowych lub wieloosobowych stanowiskach prac:

- 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) psycholog szkolny;
- 4) bibliotekarz;
- 5) wychowawca świetlicy;
- 6) nauczyciel specjalista.

3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:

- 1) pracownicy administracji;
- 2) pracownicy obsługi;
- 3) pomoc nauczyciela.

**§ 20.** 1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów pracy szkoły na zajęciach edukacyjnych;
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
- 4) w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym oraz do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach;
- 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 6) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz wszczynanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 8) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
- 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;



- 11) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZKOLNEGO**

**§ 21.** 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

3. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom, opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

4. Ocenianie obejmuje:

- 1) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
- 2) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.

5. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
- 2) systematyczność pracy ucznia;
- 3) samodzielne wytwory ucznia;
- 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia, przyrost umiejętności;
- 5) umiejętność współpracy w grupie.

6. Wychowawcy klas informują uczniów, a na pierwszym zebraniu rodziców o warunkach i sposobie, oraz kryteriach oceniania nauki i zachowania.
7. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
  - 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
    - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
    - b) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
    - c) estetyka pracy,
    - d) każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień,
    - e) aktywność w zajęciach,
    - f) rozwijanie własnych zainteresowań;
  - 2) aktywność społeczna:
    - a) wywiązywanie się z podjętych zadań,
    - b) czynny udział w pracach społeczno-użytecznych,
    - c) poszanowanie mienia osobistego i społecznego,
    - d) wykonanie zarządzeń władz szkoły,
    - e) umiejętność łączenia zadań społecznych z pracą w szkole i poza szkołą;
  - 3) kultura osobista:
    - a) kulturalny sposób bycia i wyrażania się,
    - b) uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
    - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole, na drodze, na wycieczce,
    - d) higiena osobista,
    - e) higiena odzieży i wyposażenia uczniowskiego.
8. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po zakończeniu pierwszego półrocza do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
9. Oceny śródroczne i roczne ustalane są przez nauczycieli na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej.
10. Dla każdego ucznia zespół, który tworzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny.
11. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności, pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi.
12. Ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych polega na:

- 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
- 2) formułowaniu jej w oparciu o osiągnięcia ucznia z poszczególnych przedmiotów.

13. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności takie obszary jak:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

14. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami wchodzącymi w skład zespołu klasowego.

15. Na podwyższenie oceny zachowania mają wpływ:

- 1) udział w konkursach, zawodach sportowych, imprezach szkolnych;
- 2) praca na rzecz szkoły, klasy, innych osób;
- 3) pomoc kolegom;
- 4) przeciwstawianie się niszczeniu mienia szkolnego, przejawom agresji słownej i fizycznej;
- 5) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach pozaszkolnych;
- 6) kultura osobista.

16. Na obniżenie oceny zachowania mają wpływ:

- 1) niewykonywanie poleceń nauczyciela;
- 2) agresja słowna i fizyczna wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) niewłaściwy strój i obuwie;
- 4) niszczenie mienia szkolnego oraz rzeczy należących do innych osób;
- 5) palenie papierosów i picie alkoholu;
- 6) spóźnianie się na zajęcia edukacyjne;
- 7) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia;
- 8) opuszczanie terenu szkoły czasie lekcji i przerw śródlekcyjnych;
- 9) wyłudzenie pieniędzy.

17. Informacje dotyczące zachowania uczniów nauczyciele wpisują w dzienniku lekcyjnych w miejscu przeznaczonym na notatki.

18. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują ocenę opisową z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UCZEŃ SZKOŁY**

**§ 22.** Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 5) wolności myśli, sumienia i wyznania;
- 6) udziału w lekcjach religii lub etyki;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie ośrodka;
- 9) ma prawo reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach;
- 10) korzystania z pomieszczeń , sprzętu, środków dydaktycznych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela;
- 11) jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i umotywowanej oceny;
- 12) oceniania z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania;
- 13) opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów;
- 14) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
- 15) wykorzystania na wypoczynek przerwy międzylekcyjnej; na okres świąt kalendarzowych i ferii ma być zwolniony od zadań domowych;
- 16) wpływania na życie ośrodka oraz organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora;
- 17) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 18) zmiany placówki w ciągu roku szkolnego;

- 19) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja ucznia, uczucia);
- 20) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła i rada rodziców oraz korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 21) wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji;
- 22) odwołania się od decyzji dyrektora ośrodka do rzecznika praw dziecka przy Lubelskim Kuratorze Oświaty lub rzecznika praw obywatelskich.

**§ 23. 1. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu ośrodka, przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
  - 2) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy;
  - 3) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, innym pracownikom szkoły oraz przestrzegać zasad kulturalnego współżycia;
  - 4) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia;
  - 5) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
  - 6) szanować i chronić mienie szkolne;
  - 7) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu;
  - 8) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego;
  - 9) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
  - 10) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
  - 11) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;
  - 12) przestrzegać zasad higieny osobistej.
2. Uczeń jest zobowiązany do pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przyniesione przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe i pieniądze.
  3. Rodzic (opiekun prawny) wyraża zgodę na posiadanie i korzystanie z telefonu komórkowego przez ucznia na terenie szkoły na podstawie pisemnego oświadczenia.

4. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Aparaty muszą być wyłączone i schowane.
5. Każdego ucznia podczas pobytu w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku innych osób – bez ich wiedzy i wyraźnej, jednoznacznej, zgody; zakaz ten dotyczy także wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wyjazdów i innych form wypoczynku organizowanych przez szkołę.
6. W przypadku złamania przez ucznia zakazu, o którym mowa w pkt. 3 i 5, uczeń jest zobowiązany przekazać telefon, aparat fotograficzny, MP3 lub inne urządzenie nagrywające czy grające do depozytu dyrektora szkoły – odbiór tych urządzeń jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

**§ 24.** 1. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy może otrzymać nagrodę za:

- 1) wyniki w nauce;
  - 2) osiągnięcia sportowe, artystyczne;
  - 3) prace społeczne na rzecz szkoły;
  - 4) co najmniej dobrą ocenę zachowania i kulturę osobistą;
  - 5) wysoką frekwencję;
  - 6) pomoc innym.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy i grupy, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Przewidziane są następujące formy nagród:
- 1) pochwała wychowawcy klasy i grupy;
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
  - 3) dyplom uznania;
  - 4) list gratulacyjny dla rodziców;
  - 5) nagrody rzeczowe finansowane z budżetu szkoły, radę rodziców, sponsorów.
  - 6) wycieczka dla wyróżniających się uczniów.
4. Uczeń może być ukarany za:
- 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
  - 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie szkoły, oddalanie się od grupy wychowawczej, spóźnianie się, ucieczki z lekcji;
  - 3) dewastację i niszczenie majątku szkolnego;
  - 4) kradzieże;

- 5) arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, osób przebywających na terenie szkoły i jej otoczeniu, kolegów;
- 6) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozproszanie i namawianie do użycia narkotyków i środków odurzających;
- 7) uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji i zajęciach pozalekcyjnych, używanie wulgarnego słownictwa;
- 8) fotografowanie, filmowanie oraz nagrywanie obrazu i dźwięku innych osób bez ich wiedzy i zgody podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.

#### 5. Formy kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie na piśmie wychowawcy klasy, grupy z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) upomnienie na piśmie dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów).

#### 6. Sposoby i formy dokumentowania kar:

- 1) niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczycieli w formie uwag w dzienniku lekcyjnym lub specjalnym zeszycie zakładanym przez wychowawcę klasy;
- 2) zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzenia kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania o nałożenie kar wyższych, pozostających w gestii dyrektora szkoły;
- 3) kary udzielone w formie pisemnej podpisywane są odpowiednio przez dyrektora, wychowawcę klasy, ucznia, rodzica (opiekuna prawnego).

7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie siedmiu dni.

8. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu do innej szkoły ( placówki) po wyczerpaniu wszystkich kar możliwych do zastosowania.

10. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki w przypadkach:

- 1) zachowania zagrażającego życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób w szkole i poza nią;
- 2) dopuszczania się umyślnej dewastacji mienia publicznego narażającej szkołę na poważne straty materialne;
- 3) obraźliwego, agresywnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły lub jej otoczeniu;
- 4) stosowania przemocy, moralnego lub fizycznego znęcania się nad kolegami i innymi osobami w szkole lub poza nią;
- 5) czynów podlegających kodeksowi karnemu i orzeczenia prawomocnego wyroku sądowego;
- 6) zmiany orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie którego uczeń nie może uczęszczać do szkoły.

11. W przypadku szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań dyrektor szkoły może skierować sprawę do sądu dla nieletnich.

12. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- 2) dystrybucji narkotyków i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły;
- 3) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
- 4) dopuszczenia się kradzieży;
- 5) porzucenia szkoły i niezgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;
- 6) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM**

**§ 25.** 1. Współpracę i współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa



Statut Ośrodka.

2. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określa Statut Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 26.** 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Kwestie nieustalone w niniejszym statucie reguluje Statut Ośrodka.
5. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

## **ROZDZIAŁ X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

**§ 27.** 1. Ilekroć w rozdziale jest mowa o:

- 1) szkole za granicą – należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty Ukrainy;
- 2) dokumentach – należy przez to rozumieć świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji w placówce oświatowej w Ukrainie oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej, złożone przez rodzica lub osobę upoważnioną do opieki;
- 3) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia z Ukrainy;
- 4) oddziale przygotowawczym – należy przez to rozumieć oddział szkolny dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw, które nie znają języka

polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, jak również wykazują zaburzenia w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, co wymaga dostosowania procesu i organizacji kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, zorganizowany z godnie z przepisami wydanymi na podstawie art.165 ust.16 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.

**§ 28.** 1. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły na podstawie dokumentów, o których mowa w § 2 ust.6 statutu.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub do oddziału przygotowawczego na podstawie dokumentów, o których mowa w § 2 ust.6 statutu, a także z uwzględnieniem wieku ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
3. Kwalifikacji ucznia do oddziału przygotowawczego dokonuje komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.

**§ 29.** 1. W okresie od 24 lutego 2022 r. do odwołania liczebność uczniów w poszczególnych oddziałach może wynosić:

- 1) w oddziale szkoły specjalnej o której mowa w § 6 ust. 5 i 6 rozporządzenia z dnia 28 lutego 2019 r., może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy;
- 2) liczba uczniów w klasie łączonej w szkole specjalnej może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.

**§ 30.** 1. W roku szkolnym 2022/2023 liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych w szkole specjalnej oraz pozostających pod opieką jednego nauczyciela może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.

2. W roku szkolnym 2022/2023 dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Bystrzycy może przyjąć do Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Bystrzycy dziecko niepełnosprawne lub ucznia niepełnosprawnego

będących obywatelami Ukrainy, na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem lub uczniem o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

### **§ 31. Organizacja procesu kształcenia w oddziale przygotowawczym**

1. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.
3. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przygotowawczym przeznaczają się w tygodniowym rozkładzie zajęć liczbę godzin nie mniejszą niż 26.
4. W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje ramowy plan nauczania dla oddziałów przygotowawczych oraz programy nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych, przedstawionych przez nauczycieli lub zespół nauczycieli.
6. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.
7. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym, podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

**§ 32. 1.** Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową

kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych języka polskiego.

2. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualne lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
3. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły.