

Załącznik do uchwały nr VII/2022/2023  
Rady Pedagogicznej  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
w Bystrzycy z dnia 4 listopada 2022 r.

# STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ  
W BYSTRZYCY**

## **ROZDZIAŁ I**

### **INFORMACJE O SZKOLE**

**§ 1.** 1. Szkoła Podstawowa Specjalna w Bystrzycy, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”.

2. Szkoła Podstawowa Specjalna w Bystrzycy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bystrzycy.
3. Siedzibą szkoły jest budynek w Bystrzycy nr 92, 20-258 Lublin 62.

**§ 2.** 1. Organem prowadzącym jest Powiat Lubelski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Lubelskiego.
4. W nazwie Szkoły Podstawowej Specjalnej, umieszczonej na pieczęci, którą opatruje się świadectwo i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

**§ 3.** 1. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją oraz autyzmem.

2. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w szkole podstawowej specjalnej jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez uczniów 20. roku życia.
3. Okres nauki można przedłużyć o jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym, o dwa lata na drugim etapie edukacyjnym.
4. Uczniowie przyjmowani są w ciągu całego roku szkolnego.
5. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły są:
  - 1) skierowanie Powiatu Lubelskiego;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
  - 3) podanie rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4. 1. W szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów cudzoziemskich nieznających języka polskiego lub znających język polski w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki w klasach.

2. Oddziały przygotowawcze o którym mowa w ust. 6 są organizowane za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym. Zasady organizacji oddziałów wychowawczych określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 5. 1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, uwzględniające cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne i edukację dla bezpieczeństwa zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.

§ 6. 1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.

2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

4. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 7. 1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

**§ 8. 1.** W szkole podstawowej na I etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna, edukacja realizowana jest w formie kształcenia zintegrowanego.

2. Na II etapie edukacyjnym, obejmującym klasy IV–VIII, realizowane są następujące przedmioty:

- 1) język polski;
- 2) język obcy nowożytny;
- 3) muzyka;
- 4) plastyka;

- 5) historia;
- 6) wiedza o społeczeństwie;
- 7) przyroda;
- 8) geografia;
- 9) biologia;
- 10) chemia;
- 11) fizyka;
- 12) matematyka;
- 13) informatyka;
- 14) technika;
- 15) wychowanie fizyczne;
- 16) edukacja dla bezpieczeństwa;
- 17) wychowanie do życia w rodzinie;
- 18) etyka;

3. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
4. W szkole podstawowej specjalnej w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym celem nauczania jest:
  - 1) budowanie jego tożsamości;
  - 2) rozwijanie autonomii i poczucia godności;
  - 3) wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych;
  - 4) wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.
5. Ważne jest, aby uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
  - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
  - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;

- 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
- 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
- 5) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
- 6) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
- 7) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

6. W szkole podstawowej wyodrębnia się:

1) zajęcia edukacyjne:

- a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
- b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
- c) zajęcia rozwijające kreatywność,
- d) wychowanie fizyczne,
- e) etyka;

2) zajęcia rewalidacyjne.

7. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;
- 4) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 6) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;
- 7) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców;

- 9) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
  - 10) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia.
8. W przypadku gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy do zadań szkoły należy:
- 1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
  - 2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
  - 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
  - 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości językowej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych podczas zajęć edukacyjnych oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie programu profilaktyczno-wychowawczego;
  - 5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły;
  - 7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego lub zajęć komunikacji alternatywnej dla uczniów niemówiących;
  - 8) zapewnienie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu w sytuacjach szkolnych.

**§ 9. 1.** Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- 1) przyczyn trudności w uczeniu się;
  - 2) przyczyn zaburzeń zachowania.
3. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:
  - 1) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - 2) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.
5. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

**§ 10.** 1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne.

**§ 11.** 1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki, raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii oraz etyki.



5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu umożliwienia im udziału w rekolekcjach wielkopostnych.
6. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

**§ 12.** 1. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
  - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
  - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
  - 4) zapewnienie 10- minutowych przerw w zajęciach, w tym możliwość zjedzenia posiłku przy stole;
  - 5) zapewnienie 30- minutowej przerwy obiadowej;
  - 6) nieograniczony dostęp do środków czystości.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
  3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaki jest porządek i organizacja zajęć.
  4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
  5. Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określi warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
    - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
    - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przez zajęciami szkolnymi;
    - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
  7. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

8. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w salach komputerowych oraz innych salach do zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY SZKOŁY**

**§ 13.** 1. Organami szkoły podstawowej są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

**§ 14.** 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Dyrektor zawiesza na czas oznaczony zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w razie wystąpienia na terenie, na którym znajduje się szkoła sytuacji:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury  $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$  , mierzonej o godzinie 21.00; określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
5. Dyrektor w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zajęć.
6. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
  - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury

- informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami, technologii informacyjno-komunikacyjnych do prowadzenia kształcenia zdanego;
  - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
  - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami:
    - a) źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,
    - b) dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
    - c) tygodniowego zakresu treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania,
    - d) sposobu potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.
  - 5) sposób monitorowania postępów ucznia oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia, a także uzyskanych przez niego ocenach;
  - 6) przekazanie rodzicom, uczniom i nauczycielom informacji o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
  - 7) koordynowanie współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.

**§ 15.** 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 16.** 1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są rady oddziałowe rodziców.
3. Rada Rodziców działa na podstawie „Regulaminu Rady Rodziców”.

**§ 17.** 1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów szkoły jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły o ile ich treść jest jawna.
5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

**§ 18.** 1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego, który podpisują osoby upoważnione do negocjacji. Protokół zawiera ustalenia z mediacji, a w przypadku gdy mediacje nie przyniosły ostatecznego rozstrzygnięcia, protokół zawiera także zdania odrębne.
3. Protokół o którym mowa w ust. 2 sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach i podpisują go osoby upoważnione do udziału w negocjacjach. Protokoły przekazuje się do dokumentacji organów biorących udział w negocjacji, a jeden egzemplarz do wiadomości dyrektora.
4. Sprawy sporne między organami szkoły innymi niż dyrektor rozstrzyga dyrektor.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 19.** 1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor w terminie do 30 września przedstawia kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach oraz indywidualnie.

7. W przypadku małej liczebności uczniów w oddziale, nauczanie prowadzi się w klasach łączonych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

**§ 20.** 1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.

2. Organizacja roku szkolnego zawiera:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) przydział wychowawców do oddziałów;
- 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
- 4) organizację pracy pomocy nauczycieli;
- 5) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
- 6) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa;
- 7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

3. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej .

4. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów i uczniów, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

5. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych kąciakach zabaw.

6. W klasach I – III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.

7. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

- § 21.** 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej WSDZ to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. WSDZ realizowane jest poprzez:
- 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
  - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
    - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
    - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym.
  - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
  4. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel doradztwa zawodowego.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

- § 22. 1.** W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje różne platformy internetowe, m.in:
- 1) [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl);
  - 2) [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje);
  - 3) [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl);
  - 4) [www.lektury.gov.pl](http://www.lektury.gov.pl);
  - 5) [www.muzykotekaszkolna.pl](http://www.muzykotekaszkolna.pl);
  - 6) [www.superkid.pl](http://www.superkid.pl);

7) [www.wordwall.net/pl](http://www.wordwall.net/pl);

8) [www.canva.com](http://www.canva.com);

9) [www.sites.google.com](http://www.sites.google.com);

10) youtube, inne.

3. Z platform internetowych korzystają:

1) uczniowie;

2) nauczyciele.

4. Nauczyciele na w/w platformach mogą:

1) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcji;

2) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;

3) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;

4) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

5. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

1) rozmowy telefoniczne z uczniami;

2) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;

3) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;

4) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 5;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;

- 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

8. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

- 1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje nauczycielom i na skrzynkę mailową szkoły;
  - 2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu;
  - 3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń;
  - 4) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą.
9. Uczeń lub jego rodzice nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie na zasadach określonych przez dyrektora. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

**§ 23.** 1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.

2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez maila, wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie wideokonferencji prowadzonej za pomocą wskazanej przez dyrektora platformy komunikacyjnej. Obecność członka Rady Pedagogicznej na jej posiedzeniu



potwierdzana jest poprzez ustne odczytanie przez protokolanta nazwiska i imienia nauczyciela i ustnego potwierdzenia uczestnictwa. Protokolant na liście obecności wpisuje obok nazwiska nauczyciela skrót „ob.”

Głosowanie w sprawach nie dotyczących spraw osobowych członków kierownictwa szkoły przeprowadza się w sposób określony w Regulaminie Rady Pedagogicznej.

6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

**§ 24.** 1. Nauczyciele przedmiotu i edukacji wczesnoszkolnej są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi. W czasie pracy organizują spotkania ze swoją klasą na uzgodnionym portalu, platformie.

2. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotów planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z zachowaniem zasad:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów;  
podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) uwzględnienia ograniczeń wynikających z dysfunkcji i ze specyfiki zajęć.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem czatu lub służbowego adresu e-mail.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi cudzoziemskimi ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem czatu lub służbowego adresu e-mail.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, psycholog, pedagog, nauczyciel biblioteki, nauczyciele świetlicy i wychowawcy grup są dostępni dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej.
6. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne uzupełnianie dzienników zajęć

**§ 25.** 1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach.

2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

**§ 26.** 1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole za:

- 1) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym;
  - 2) wykonywane w domu zadania zlecone przez nauczyciela przesłane e-mailem lub inną drogą elektroniczną w formie karty pracy;
  - 3) testy on-line udostępniane na wybranej platformie;
  - 4) ćwiczenia wykonywane w zeszytach ćwiczeń i w zeszytach przedmiotowych.
2. Na czas dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac uczniom.
  3. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

5. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w sposób alternatywny, tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej.
9. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych.
10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
11. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach w nauce za pomocą dostępnych form porozumiewania się na odległość, uzgodnionych przez wychowawcę klasy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

- § 27.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Na stanowisku nauczycieli zatrudnieni są pracownicy na jednoosobowych lub wieloosobowych stanowiskach prac:
    - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
    - 2) pedagog szkolny;
    - 3) psycholog szkolny;
    - 4) bibliotekarz;
    - 5) wychowawca świetlicy;
    - 6) nauczyciel specjalista.
  3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni:
    - 1) pracownicy administracji;

- 2) pracownicy obsługi;
- 3) pomoc nauczyciela.
4. Obowiązki i zakres zadań pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, bibliotekarza, wychowawcy świetlicy, nauczyciela specjalisty określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bystrzycy.

**§ 28. 1.** Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych im zajęciach edukacyjnych;
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
- 4) w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym oraz do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach;
- 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 6) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz wszczynanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 8) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
- 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
- 11) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

**§ 29. 1.** Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami;
- 2) kierowanie zespołem klasowym;

- 3) prowadzenie w powierzonej mu klasie pracy wychowawczej zmierzającej do realizacji celów edukacyjnych, której podstawę stanowi dobra znajomość uczniów;
- 4) sprawowanie funkcji przewodniczącego nauczycielskiego zespołu klasowego oraz czuwanie nad jego prawidłową pracą;
- 5) przeciwdziałanie nieuzasadnionej absencji uczniów na zajęciach lekcyjnych;
- 6) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki;
- 7) troska o wychowanie społeczno – moralne uczniów;
- 8) integrowanie zespołu klasowego;
- 9) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów, troska o ich zdrowie;
- 10) organizowanie opieki materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z rodzicami i opiekunami uczniów;
- 12) właściwe i systematyczne prowadzenie dokumentacji;
- 13) koordynowanie pracy zespołu opracowującego indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne dla uczniów danej klasy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**§ 30.** 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Ocenę opracowuje się na podstawie orzeczenia i w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
4. Ocenianie ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczanie rodzicom, opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

5. Ocenianie obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów);
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
  - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.
6. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
  - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
  - 2) systematyczność pracy ucznia;
  - 3) samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany;
  - 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia, przyrost umiejętności;
  - 5) umiejętność prezentowania wiedzy;
  - 6) umiejętność współpracy w grupie.
7. Wychowawcy klas na godzinie do dyspozycji wychowawcy, nauczyciele przedmiotów na pierwszych lekcjach organizacyjnych na początku roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów);
  - 5) na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana przez nauczyciela przedmiotu i wychowawcę oddziału;
  - 6) nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę w sposób ustny.
8. Wychowawcy klasy na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy informuje uczniów, a na pierwszym zebraniu rodziców o warunkach i sposobie, oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów uwzględniają w/w czynności w planach nauczycielskich. Realizację tych zagadnień powinny odzwierciedlać zapisy tematów lekcji wychowawczych i lekcji organizacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz zapisy w rubryce „Kontakty z rodzicami” w dziennikach lekcyjnych.

10. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględniane są zaburzenia i dysfunkcje mające wpływ na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
  - 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
    - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
    - b) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
    - c) estetyka zeszytów i podręczników,
    - d) każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień,
    - e) aktywność w zajęciach,
    - f) rozwijanie własnych zainteresowań;
  - 2) aktywność społeczna:
    - a) wywiązywanie się z podjętych zadań,
    - b) czynny udział w pracach społeczno-użytecznych,
    - c) poszanowanie mienia osobistego i społecznego,
    - d) wykonanie zarządzeń władz szkoły,
    - e) umiejętność łączenia zadań społecznych z pracą w szkole i poza szkołą;
  - 3) kultura osobista:
    - a) kulturalny sposób bycia i wyrażania się,
    - b) uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
    - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole, na drodze, na wycieczce,
    - d) higiena osobista,
    - e) higiena odzieży i wyposażenia uczniowskiego.
12. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po zakończeniu pierwszego półrocza do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
13. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej poświęconej klasyfikacji podczas spotkania zespołu klasowego.
14. Oceny śródroczne i roczne ustalane są przez nauczycieli na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej.

15. Dla każdego ucznia z niepełnosprawnością intelektualną, zespół, który tworzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści opracowuje się indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny.
16. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności, pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi.
17. Procedury wystawiania ocen bieżących:
  - 1) u uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ocenianie ma na celu monitorowanie wkładu pracy ucznia;
  - 2) ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny;
  - 3) wystawianie ocen bieżących może się odbywać na podstawie udziału ucznia w zajęciach lekcyjnych, pracy w grupie, rozmowy sprawdzającej, poziomu zrozumienia nowo wprowadzonego materiału, umiejętności stawiania pytań, dostrzegania problemów, przygotowania pracy domowej, formułowania notatki do zapisania lub wniosku, pracy pisemnej (na poziomie przewidzianym dla danego etapu edukacyjnego), umiejętności wyszukiwania i przetwarzania informacji, analizy zadań i sposobów ich rozwiązywania, analizowania problemów i sytuacji, wykonywania przez ucznia zadań długofalowych, wyników sprawdzianów, testów, obserwacji ucznia przez nauczyciela;
  - 4) podstawą wystawiania ocen bieżących jest podjęcie przez ucznia aktywności, wkład pracy ucznia, wielkość czynionych postępów.
18. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim bieżącemu ocenianiu podlegają:
  - 1) prace klasowe;
  - 2) testy;
  - 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
  - 4) prace domowe;
  - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
  - 6) wypowiedzi ustne;
  - 7) praca w zespole.
19. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów formułują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.



20. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
21. Nauczyciele mają prawo do przeprowadzenia kontroli prac domowych w różnej formie, również kilkuminutowego sprawdzianu pisemnego.
22. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż trzy tematy) powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
23. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy sprawdziany pisemne, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jeden.
24. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń winien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.
25. Ocena merytoryczna pracy i osiągnięć ucznia należy do nauczyciela uczącego i jest niepodważalna.
26. Przy zastosowaniu testu jako narzędzia pomiaru osiągnięć szkolnych wprowadza się następujące normy na poszczególne oceny w ujęciu procentowym: bardzo dobry 88% - 100%, dobry 71% - 87%, dostateczny 51% - 70%, dopuszczający - 35% - 50%, niedostateczny - 0% - 34%.
27. Sprawdzian może zawierać zadanie wykraczające poza treści podstawy programowej kształcenia ogólnego ocenione na stopień celujący pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 95% pkt.
28. W klasach I-III szkoły podstawowej:
  - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są określone symbolem;
  - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena zachowania są ocenami opisowymi.
29. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej:
  - 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, gdzie jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;

- 2) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim są określone stopniem (1-6);
  - 3) śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest określona w sposób następujący: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
30. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących, większą o 2 od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu.
31. W klasach IV- VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przyjmuje się następujące kryteria ocen:
- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń który:
    - a) ma wiedzę i wykazuje się umiejętnościami wyraźnie wykraczającymi poza podstawę programową kształcenia ogólnego,
    - b) samodzielnie i systematycznie pogłębia swoją wiedzę,
    - c) samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania,
    - d) wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania problemów,
    - e) wykazuje stałą aktywność na lekcjach,
    - f) jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych (walorach) wartościach poznawczych i dydaktycznych,
    - g) osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który:
    - a) ma wiedzę przewidzianą podstawą programową kształcenia ogólnego,
    - b) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań wymagających długotrwałej, systematycznej pracy,
    - c) potrafi formułować pytania ukierunkowane na zdobycie dodatkowych informacji,
    - d) dostrzega samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela zjawiska i problemy istniejące w jego otoczeniu,
    - e) potrafi te zjawiska i problemy opisać językiem charakterystycznym dla danych zajęć edukacyjnych (np. przy pomocy liczb, ilustracji, plakatu, właściwych pojęć itp.),
    - f) rozwiązuje proste sytuacje problemowe, dokonuje analizy tekstu, potrafi wnioskować, uogólniać,
    - g) wykorzystuje swoją wiedzę w praktyce,
    - h) potrafi integrować wiedzę pozyskaną z różnych źródeł w tym samodzielnie wyszukaną,
    - i) wykazuje stałą aktywność na zajęciach edukacyjnych,

j) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

- a) opanował wiedzę przewidzianą podstawą programową kształcenia ogólnego,
- b) samodzielnie wykonuje zadania, zadania o wyższym stopniu trudności wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- c) uczestniczy w dyskusji posługując się argumentami,
- d) formułuje pytania, dostrzega problemy i opisuje je korzystając z dostępnych źródeł informacji,
- e) integruje wiedzę pozyskaną z różnych źródeł informacji,
- f) interpretuje informacje odczytane z prostych wykresów, diagramów, tabel, map,
- g) wyszukuje informacje z różnych źródeł, selekcjonuje je i porządkuje,
- h) dostrzega związki przyczynowo-skutkowe,
- i) w czytanych tekstach odkrywa sens dosłowny i symboliczny,
- j) wykonuje zadania dodatkowe.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń który:

- a) opanował wiadomości w stopniu pozwalającym na zrozumienie najważniejszych zagadnień przewidzianych podstawą programową kształcenia ogólnego,
- b) zna, rozumie, stosuje podstawowe pojęcia,
- c) czyta i pisze ze zrozumieniem,
- d) zapisuje notatki w sposób estetyczny, stylistyczny i poprawnie pod względem ortograficznym,
- e) samodzielnie wykonuje proste zadania a przy pomocy nauczyciela zadania o średnim stopniu trudności,
- f) obserwuje zjawiska i opisuje je,
- g) analizuje, porównuje i wyciąga wnioski na podstawie informacji,
- h) odczytuje informacje z prostych wykresów, diagramów, tabel, map,
- i) wyszukuje informacje w różnych źródłach i porządkuje je,
- j) wyszukuje w tekście sens dosłowny i przenośny,
- k) systematycznie pracuje podczas zajęć.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń który:

- a) zna podstawowe pojęcia,
- b) ma braki w wiadomościach, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,

- c) przy pomocy nauczyciela uczeń rozwiązuje proste, typowe zadania, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przewidziane w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- d) znajduje informacje w źródłach wskazanych przez nauczyciela,
- e) rozróżnia komunikaty przedstawiające rzeczywistość realną i fikcję,
- f) rzadko bierze aktywny udział w lekcji.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który:

- a) ma braki w wiedzy niepozwalające na uzupełnienie ich nawet przy znacznej pomocy nauczyciela,
- b) nie rozwiązuje zadań, wymagających zastosowania wiedzy z poszczególnych przedmiotów nauczania,
- c) wykazuje się bierną postawą na lekcji.

32. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

33. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami wchodzącymi w skład zespołu klasowego.

34. Wzorowej oceny zachowania nie otrzymuje uczeń, który pali papierosy, spożywa alkohol, zażywa narkotyki na terenie ośrodka, uczestniczy w rozboju i dewastacji mienia szkolnego.

35. Uczeń, który opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia otrzymuje ocenę zachowania o stopień niższą od wynikającej.

36. Na podwyższenie oceny zachowania mają wpływ:

- 1) udział w konkursach, zawodach sportowych, imprezach szkolnych;
- 2) praca na rzecz szkoły, klasy, innych osób;
- 3) pomoc kolegom w nauce;
- 4) przeciwstawianie się niszczeniu mienia szkolnego, przejawom agresji słownej i fizycznej;
- 5) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach pozaszkolnych;

6) kultura osobista.

37. Na obniżenie oceny zachowania mają wpływ:

- 1) niewykonywanie poleceń nauczyciela;
- 2) agresja słowna i fizyczna wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) niewłaściwy strój i obuwie;
- 4) niszczenie mienia szkolnego oraz rzeczy należących do innych osób;
- 5) palenie papierosów i picie alkoholu;
- 6) spóźnianie się na zajęcia edukacyjne;
- 7) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia;
- 8) opuszczanie terenu szkoły czasie lekcji i przerw śródlekcyjnych;
- 9) wyłudzenie pieniędzy.

38. Informacje dotyczące zachowania uczniów nauczyciele wpisują w dzienniku lekcyjnych w miejscu przeznaczonym na notatki.

39. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują ocenę opisową z zajęć edukacyjnych oraz zachowania począwszy od pierwszej klasy szkoły podstawowej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UCZEŃ SZKOŁY**

**§ 31.** Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 5) wolności myśli, sumienia i wyznania;
- 6) udziału w lekcjach religii lub etyki;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie szkoły;

- 9) ma prawo reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach;
- 10) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela;
- 11) jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i umotywowanej oceny;
- 12) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów;
- 13) oceniania z przedmiotu wyłącznie za wiadomości, i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania;
- 14) opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów;
- 15) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną;
- 16) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
- 17) wykorzystania na wypoczynek przerwy międzylekcyjnej; na okres świąt kalendarzowych i ferii ma być zwolniony od zadań domowych;
- 18) wpływania na życie ośrodka oraz organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora;
- 19) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 20) zmiany placówki w ciągu roku szkolnego;
- 21) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja ucznia, uczucia);
- 22) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła i rada rodziców oraz korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 23) wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji;
- 24) złożenia do dyrektora wniosku o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w przypadku, gdy według ucznia ocena okresowa lub roczna nie odzwierciedla stanu jego wiedzy;
- 25) odwołania się od decyzji dyrektora ośrodka do rzecznika praw dziecka przy Lubelskim Kuratorze Oświaty lub rzecznika praw obywatelskich.

**§ 32. 1. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
- 2) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy;
- 3) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, innym pracownikom szkoły oraz przestrzeganie zasad kulturalnego współżycia;

- 4) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia;
  - 5) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
  - 6) szanować i chronić mienie szkolne;
  - 7) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu;
  - 8) podporządkowywać się poleceniom i zarządzeniom dyrektora, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego;
  - 9) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
  - 10) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
  - 11) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;
  - 12) przestrzegać zasad higieny osobistej;
  - 13) uzupełniać braki wiedzy wynikające z nieobecności w szkole; rodzic (opiekun prawny) dokonuje usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej lub osobiście najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od powrotu dziecka po zwolnieniu do szkoły;
  - 14) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wobec pozostałych uczniów.
2. Uczeń jest zobowiązany do pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przyniesione przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe i pieniądze.
  3. Zabrania się przynoszenia do szkół: telefonów komórkowych i jakiegokolwiek sprzętu grającego (np. MP3).
  4. Rodzic wyraża zgodę na posiadanie i korzystanie z telefonu komórkowego przez ucznia na terenie ośrodka na podstawie pisemnego oświadczenia.
  5. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Aparaty muszą być wyłączone i schowane.
  6. Każdego ucznia podczas pobytu w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku innych osób – bez ich wiedzy i wyraźnej, jednoznacznej, zgody; zakaz ten dotyczy także wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wyjazdów i innych form wypoczynku organizowanych przez szkołę.
  7. W przypadku złamania przez ucznia zakazu, o którym mowa w pkt. 3 i 5, uczeń jest zobowiązany przekazać telefon, aparat fotograficzny, MP3 lub inne urządzenie

nagrywające czy grające do depozytu dyrektora szkoły – odbiór tych urządzeń jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

**§ 33.** 1. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrodę za:

- 1) wyniki w nauce;
  - 2) osiągnięcia sportowe, artystyczne;
  - 3) prace społeczne na rzecz szkoły;
  - 4) co najmniej dobrą ocenę zachowania i kulturę osobistą;
  - 5) wysoką frekwencję;
  - 6) pomoc innym.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy i grupy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Przewidziane są następujące formy nagród:
- 1) pochwała wychowawcy klasy;
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
  - 3) dyplom uznania;
  - 4) list gratulacyjny dla rodziców;
  - 5) nagrody rzeczowe finansowane z budżetu szkoły, radę rodziców, sponsorów;
  - 6) wycieczka dla wyróżniających się uczniów.
4. Uczeń może być ukarany za:
- 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
  - 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie szkoły, oddalanie się od grupy wychowawczej, spóźnianie się, ucieczki z lekcji;
  - 3) dewastację i niszczenie majątku szkolnego;
  - 4) kradzieże;
  - 5) arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, osób przebywających na terenie szkoły i jej otoczeniu, kolegów;
  - 6) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozprowadzenie i namawianie do użycia narkotyków i środków odurzających;
  - 7) uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji i zajęciach pozalekcyjnych, używanie wulgarnego słownictwa;
  - 8) fotografowanie, filmowanie oraz nagrywanie obrazu i dźwięku innych osób bez ich wiedzy i zgody podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
5. Formy kar:



- 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
  - 2) upomnienie na piśmie wychowawcy klasy, grupy z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3) upomnienie na piśmie dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów).
6. Sposoby i formy dokumentowania kar:
- 1) niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczycieli w formie uwag w dzienniku lekcyjnym lub specjalnym zeszytach zakładanym przez wychowawcę klasy;
  - 2) zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzenia kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania o nałożenie kar wyższych, pozostających w gestii dyrektora szkoły;
  - 3) kary udzielone w formie pisemnej podpisywane są odpowiednio przez dyrektora, wychowawcę klasy, ucznia, rodzica (opiekuna prawnego).
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie siedmiu dni.
8. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
9. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy i grupy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Przewidziane są następujące formy nagród:
- 1) pochwała wychowawcy klasy;
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
  - 3) dyplom uznania;
  - 4) list gratulacyjny dla rodziców;
  - 5) nagrody rzeczowe finansowane z budżetu szkoły, radę rodziców, sponsorów.
  - 6) wycieczka dla wyróżniających się uczniów.
11. Uczeń może być ukarany za:
- 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
  - 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie szkoły, oddalanie się od grupy wychowawczej, spóźnianie się, ucieczki z lekcji;
  - 3) dewastację i niszczenie majątku szkolnego;

- 4) kradzieże;
  - 5) arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, osób przebywających na terenie szkoły i jej otoczeniu, kolegów;
  - 6) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozproszanie i namawianie do użycia narkotyków i środków odurzających;
  - 7) uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji i zajęciach pozalekcyjnych, używanie wulgarnego słownictwa;
  - 8) fotografowanie, filmowanie oraz nagrywanie obrazu i dźwięku innych osób bez ich wiedzy i zgody podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu do innej szkoły (placówki) po wyczerpaniu wszystkich kar możliwych do zastosowania.
13. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki w przypadkach:
- 1) zachowania zagrażającego życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób w szkole i poza nią;
  - 2) dopuszczania się umyślnej dewastacji mienia publicznego narażającej szkołę na poważne straty materialne;
  - 3) obraźliwego, agresywnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły lub jej otoczeniu;
  - 4) stosowania przemocy, moralnego lub fizycznego znęcania się nad kolegami i innymi osobami w szkole lub poza nią;
  - 5) czynów podlegających kodeksowi karnemu i orzeczenia prawomocnego wyroku sądowego.
14. W przypadku szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań dyrektor szkoły może skierować sprawę do sądu dla nieletnich.
15. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie siedmiu dni.
16. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

**§ 34.** Dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń otrzyma orzeczenie, na podstawie którego nie może przebywać w szkole.

## **ROZDZIAŁ VIII WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM**

- § 35.** 1. Współpracę i współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami określa Statut Ośrodka.
2. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określa Statut Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 36.** 1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
3. Tekst statutu publikowany jest na stronie internetowej szkoły.

## **ROZDZIAŁ X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

**§ 37.** Ilekroć w rozdziale jest mowa o:

- 1) szkole za granicą – należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty Ukrainy;
- 2) dokumentach – należy przez to rozumieć świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji w placówce oświatowej w Ukrainie oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia

lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej, złożone przez rodzica lub osobę upoważnioną do opieki;

- 3) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia z Ukrainy;
- 4) oddziale przygotowawczym – należy przez to rozumieć oddział szkolny dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, jak również wykazują zaburzenia w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, co wymaga dostosowania procesu i organizacji kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, zorganizowany z godnie z przepisami wydanymi na podstawie art.165 ust.16 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.

**§ 38.** Nauka dzieci i młodzieży w szkole jest nieodpłatna. Brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.

- § 39.** 1. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 statutu.
  3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub do oddziału przygotowawczego na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 statutu, a także z uwzględnieniem wieku ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
  4. Kwalifikacji ucznia do oddziału przygotowawczego dokonuje komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.

**§ 40.** W okresie od 24 lutego 2022 r. do odwołania liczebność uczniów w poszczególnych oddziałach może wynosić:

- 1) w oddziale szkoły specjalnej o której mowa w § 6 ust. 5 i 6 rozporządzenia z dnia 28 lutego 2019 r., może być zwiększona o nie więcej niż 2 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy;

- 2) liczba uczniów w klasie łączonej w szkole podstawowej specjalnej może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.

**§ 41.** 1. W roku szkolnym 2022/2023 liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych w szkole specjalnej oraz pozostających pod opieką jednego nauczyciela może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.

2. W roku szkolnym 2022/2023 dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bystrzycy może przyjąć do Szkoły Podstawowej Specjalnej w Bystrzycy dziecko niepełnosprawne lub ucznia niepełnosprawnego będących obywatelami Ukrainy, na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem lub uczniem o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 42.** 1. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

2. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.
3. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przygotowawczym przeznaczona jest w tygodniowym rozkładzie zajęć liczba godzin:
  - 1) w szkole podstawowej dla klas I-III – nie mniejszą niż 20 godzin tygodniowo;
  - 2) w szkole podstawowej dla klas IV-VI – nie mniejszą niż 23 godziny tygodniowo;
  - 3) w szkole podstawowej dla klas VII-VIII – nie mniejszą niż 25 godzin tygodniowo.
4. W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych odpowiednio dla klas:
  - 1) I-III szkoły podstawowej;
  - 2) IV-VI szkoły podstawowej;
  - 3) VII-VIII szkoły podstawowej.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje ramowy plan nauczania dla oddziałów przygotowawczych oraz programy nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych, przedstawionych przez nauczycieli lub zespół nauczycieli.
6. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.
7. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym, o którym mowa w ust. 6 podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

**§ 43.** 1. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych języka polskiego.

2. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualne lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
3. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły.